

**FICHE PROJET 2014**



1. **Nom du projet**

Cliquez ici pour taper du texte

1. **Responsable du projet**

Cliquez ici pour taper du texte

1. **Inter-établissements**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etablissements impliqués** [ ]  UPEC [ ]  EIVP [ ]  UPEM [ ]  ESTP [ ]  ENPC [ ]  ENSAVT [ ]  ESIEE Paris [ ]  ENVA  | **Modalités de l’inter-établissements**[ ]  collaboration au même projet[ ]  rencontres régulières pour échanges de pratiques[ ]  autresPrécisez : Cliquez ici pour taper du texte. |

1. **Objectifs principaux du projet**

[ ]  individualiser les parcours

[ ]  diversifier les publics (adultes, étudiants internationaux)

[ ]  développer l’évaluation interdisciplinaire

[ ]  améliorer l’accompagnement des publics cibles d’IDEA

[ ]  autres

Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Cible**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Public visé**[ ]  adultes en reprise d’études[ ]  étudiants internationaux[ ]  autres Cliquez ici pour taper du texte. | **Niveau**[ ]  licence[ ]  master[ ]  doctorat[ ]  diplôme d’ingénieur | **Modalités**[ ]  FI[ ]  FC[ ]  FA |
| **Effectif estimé**Choisissez un élément dans la liste. |

1. **­Description du projet (contexte, méthodologie, orientations, etc.)**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Le financement IDEA étant limité dans le temps, comment seront assurées la viabilité et la soutenabilité financières du projet au terme du financement IDEA ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Plan d’action (étapes, livrables et échéances correspondantes)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Action** | **Livrable** | **Date de réalisation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Budget prévisionnel**

|  |
| --- |
| **Budget prévisionnel 20..-20..** *Calculé en coûts réels pour l'établissement***Intitulé du projet : " ...……….."** |
| **Postes de dépenses** | **Contribution établissement Coûts (TTC)** | **Dotation IDEA** |
| **Frais de personnel** | **Statutaire\*** | **Personnels non statutaires employés directement pour le projet ou heures complémentaires des statutaires** |
| Enseignement\* | 0 € | 0 € |
| Ingénierie pédagogique\* | 0 € | 0 € |
| Coordination pédagogique\* | 0 € | 0 € |
| Tutorat\* | 0 € | 0 € |
| Secrétariat/logistique\*\* | 0 € | 0 € |
| Autres\* ………………………………………... | 0 € | 0 € |
| **Total frais de personnel** | **0 €** | **0 €** |
| **Dépenses de fonctionnement** |
| Dépenses de fonctionnement pédagogique (documentation et ressources numériques) | 0 € | 0 € |
| Dépenses de matériels pédagogiques (coût unitaire < 4000€) | 0 € | 0 € |
| Frais de déplacement des personnels permanents ou temporaires et des étudiants | 0 € | 0 € |
| Prestations de service externe | 0 € | 0 € |
| **Total dépenses de fonctionnement** | **0 €** | **0 €** |
| **Dépenses d'équipement** |
| Dépenses d’équipements pédagogiques (coût unitaire > 4000€) : à détailler | 0 € | 0 € |
| **Total dépenses d'équipement** | **0 €** | **0 €** |
| **Frais de gestion\*\*\*** |
| Frais de gestion (organisme public ou fondation de recherche financé en coût marginal) : 4% maximum du coût total des dépenses éligibles hors frais généraux  | X | 0 € |
| **TOTAL Contribution/Dotation** | **0 €** | **0 €** |
| **TOTAL**  | **0 €** |
| **40% IDEA / 60% Etablissement** | **Contribution établissement en %** | **Dotation IDEA en %** |
| **%** | **%** |
| **\***La rémunération principale des personnels statutaires est exclue de l’assiette. Seules les heures complémentaires et primes des personnels statutaires sont éligibles. **\*\***Les quotes-parts de personnels relevant de fonctions support ne sont pas admises dans la dotation IDEA.**\*\*\***Les frais de gestion doivent représenter 4% maximum du coût total des des dépenses éligibles (de la dotation IDEA)**Remarque concernant les frais de structure** : ils ne font pas parties des dépenses aidées et doivent figurer dans la contribution établissement  |
|
|
|

**ANNEXE**

**LES DÉPENSES ÉLIGIBLES**

1. FONCTIONNEMENT :
2. **Frais de personnel**
* Personnels **statutaires** (y compris les CDI des écoles) : heures complémentaires uniquement.
* Personnels **non statutaires** employés directement pour le projet : salaires chargés, indemnités et heures complémentaires.
1. **Autres dépenses de fonctionnement**
* les **dépenses de fonctionnement pédagogiques** (documentation, ressources numériques, logiciels, licences informatiques, petits matériels dont équipements d'une valeur unitaire égale ou inférieure à 4000 € HT),
* les dépenses relatives à **des aménagements immobiliers** nécessaires au caractère innovant de la formation retenue,
* les **frais de déplacement et de mission des personnels** (permanents ou temporaires) et des étudiants affectés au projet.
* **les prestations de services externes** : les prestations exécutées par des tiers extérieurs, les frais liés au déploiement du projet par des actions de vie du campus, service aux étudiants, actions de communication. Le coût de ces prestations figure de façon individualisée parmi les dépenses de l’opération
1. EQUIPEMENT

Seules les dépenses d’équipements pédagogiques sont éligibles.

* Sont considérées comme dépenses d’équipement les achats matériels ou immatériels dont la valeur unitaire est supérieure à 4000 euros HT.
1. FRAIS DE GESTION

Une partie des frais d’administration générale imputables au projet peut figurer parmi les dépenses aidées. Ces frais ont un caractère forfaitaire et sont plafonnés à 4 % du coût total des dépenses éligibles hors frais généraux.

1. FRAIS DE STRUCTURE

Les frais de structure ne font pas parties des dépenses aidées par l’ANR et relèvent de la contribution des établissements.